

齐心商城使用手册

V 2.23

深圳齐心集团股份有限公司版权所有

尊敬的客户：

欢迎使用齐心商城，此文档为快速上手指南，帮助您便捷、高效的完成商品采购。

目录

Contents

***采购员进入03页阅读 *审批员进入26页阅读**

[1、如何登录齐心商城.....P04](#)

采购员、审批员、管理员登录方式一致

[3、如何将商品加入购物车.....P06/010](#)

多种方式找商品，快速便捷

[5、如何提交采购订单.....P12/14](#)

采购订单提交给审批人审批

[7、如何查看订单进展以及物流信息.....P16](#)

在线追踪订单审批以及物流配送进度

[9、如何在线确认收货.....P18](#)

在线签收

[2、如何查找需要采购的商品.....P05](#)

多种方式找商品，快速便捷

[4、如何结算购物车.....P011](#)

将购物车中的商品进行结算核对、提交

[6、如何查看自己的采购订单.....P15](#)

查看自己提交过的采购订单

[8、如何取消采购订单.....P17](#)

取消不想要的订单

[10、如何在线申请退换货.....P19](#)

退换货申请

[11、如何查看订单统计.....P20](#)

部门统计、采购人统计、时间统计

[13、如何在线申请开票.....P22/24](#)

在线申请开发票

[15、如何审批订单.....P26/27](#)

审批人员三种审批方式

[17、常见问题与回答.....P29](#)

[12、如何查看订单详情.....P21](#)

部门订单详情、个人订单详情、商品订单详情

[14、如何联系在线客服.....P25](#)

在线客服咨询

[16、如何修改密码、设置个人信息...P28](#)

修改密码、修改头像、设置信息

➤ 如何登录齐心商城?

当您需要登录齐心商城进行办公用品采购时:

第1步: 在浏览器中打开①**齐心商城** (www.comix.com.cn)

第2步: 点击页面顶端的②**请登录**, 跳转到登录界面

第3步: 在登录界面中输入③**账号和密码**, 点击④**登录**即可

注意事项:

如果忘记密码, 请联系管理员, 帮助您重置密码

1 在浏览器地址栏输入 **www.comix.com.cn**

2 点击页面顶端的 **您好, 请登录**

3 账号密码登录

账号: testc102@fsmeeeting.com

密码:

4 登录

下次自动登录

忘记密码? 短信快捷登录

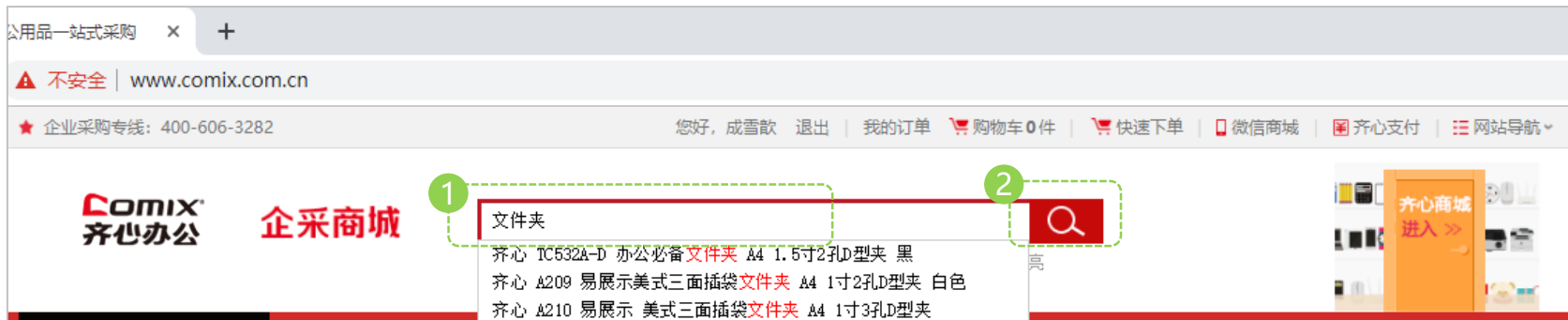
使用第三方账号登入

登录成功标志

➤ 如何查找需要采购的商品?

当您需要查找办公用品时:

方法一: 账号登陆后, 在首页①搜索框输入产品名称或型号或编号, 再点击②搜索按钮



方法二: 账号登陆后, 鼠标悬停③商品分类中的主分类, 再移动到次级分类, 再点击④三级分类

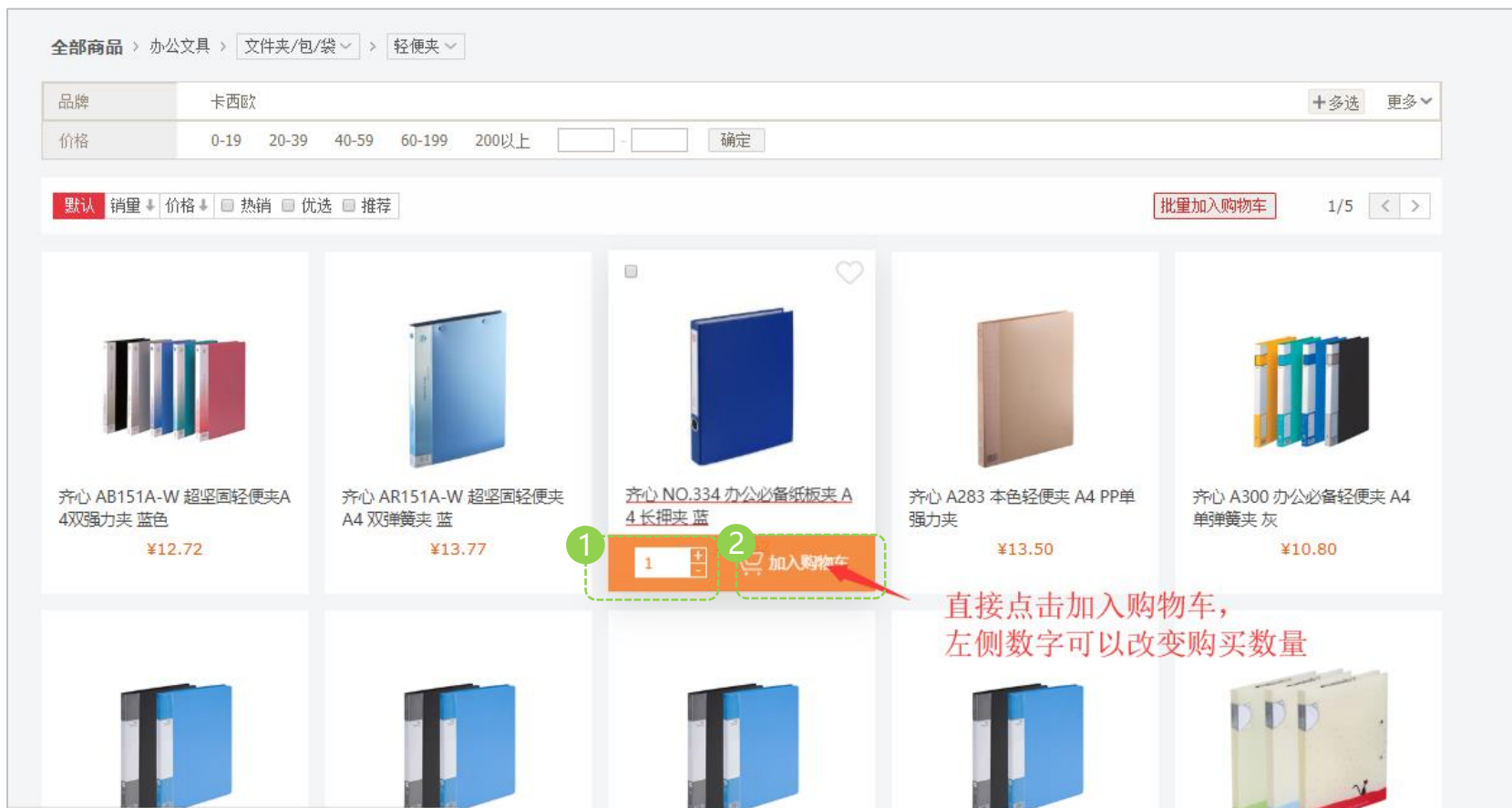


注意事项: a、搜索或选择完成后, 均直接进入商品列表页面。
b、直接点击商品分类中的主分类后, 跳转至该主分类下所有商品列表页面。

➤ 如何将商品加入购物车

当您需要将想采购的办公用品加入购物车时：

方法一：商品列表页单个选购，在商品列表页面，鼠标停在商品图片上时，会浮现出购买商品的黄色图标，调整商品数量①**调整商品数量**，然后点击②**加入购物车**，此商品就选购完成



方法二：商品详情页选购，在商品列表页面，直接点击商品后，进入商品详情页。
在商品详情页面，根据自身需要①**选择好商品的各项参数**后，点击②**加入购物车**，完成商品选购。

补充说明：当您直接点击“立即购买”时，商城直接跳转到提交订单页面。

办公文具 > 文件夹/包/袋 > 轻便夹 > 齐心 NO.334 办公必备纸板夹 A4 长押夹 蓝



齐心 NO.334 办公必备纸板夹 A4 长押夹 蓝

结算价	=	不含税价	+	税金
¥11.62		¥10.02		¥1.69

1 齐心商城价¥11.62

发货地点 深圳仓 ▼

库 存 有货

服 务 由 齐心商城 销售和发货，并享受售后服务 和我联系

规 格 NO.334

颜 色 蓝

数 量 1 + - 个

2

立即购买 加入购物车

选择商品参数

点击加入购物车

热门推荐 ~hot

齐心 A2058 彩条边PVC网格 ¥3.53

齐心 A2057 彩条边PVC网格 ¥3.92

赛迪 H-004 便笺本(160张)/6 ¥5.70

方法三：商品列表页批量选购，在商品列表页面，鼠标停在商品图片上时，点击①**图片左上角**的勾选框，然后再点击商品列表右上方的②**批量加入购物车**，在弹出的页面中③**调整好商品的数量**，然后再点击④**确认加入购物车**。



当您需要将想采购的办公用品加入购物车时：

方法四：快速批量提交，页面顶部点击①**快速下单**，在跳转后的页面点击②**批量快速下单**，再点击③**下载Excel模板**。在模板中的最后一列内，④**填入**需要购买的数量，保存后回到商城页面点击⑤**上传文件**，完成这些后，Excel模板中的填入的商品就会自动加入购物车。



品牌	产品型号	商品编码	物料编码	产品名称	单位	合约价格	输入您购买商品的数量 (必填)
兄弟	TN-285M	100002282	100002282	兄弟 TN-285M	个	345.00	4
兄弟	TN-285C	100002283	100002283	兄弟 TN-285C	个	345.00	
兄弟	TN-281BK	100002284	100002284	兄弟 TN-281BK	个	225.00	填入数量，填多少买多少
兄弟	TN-1035	100002279	100002279	兄弟 TN-1035	个	108.00	
兄弟	DR-1035	100002280	100002280	兄弟 DR-1035	个	274.00	
中华	1012B	100000576	100000576	中华木制铅笔	支	0.56	1
齐心	HP908	100001105	100001105	齐心 HP908	支	1.29	2
齐心	HP908	100001191	100001191	齐心 HP908	支	1.29	
长城	E1132	100001192	100001192	长城橡皮擦	个	0.20	
益而高	9300B/1	100000785	100000785	益而高 9300B/1	个	9.39	
金得利	TC5203A	100002272	100002272	金得利(Jin) TC5203A	个	9.18	
齐心	AB151A-W	100002278	100002278	齐心 AB151A-W	个	8.85	
齐心	PF40AK	100002275	100002275	齐心 PF40AK	个	7.80	
齐心	PF80AK-1	100002276	100002276	齐心 PF80AK-1	个	18.36	
齐心	A1154	100001101	100001101	齐心，超实个	个	3.05	
文丰	120G	100001125	100001125	文丰，牛皮纸个	个	0.40	
齐心	A1556	100001195	100001195	齐心 A1556	本	7.40	
创盛	ZS-438A	100000519	100000519	创盛 ZS-438A	组	15.90	
益而高	837S	100000502	100000502	益而高 837S	个	7.90	
益而高	703	100002291	100002291	益而高 703	个	23.90	
易达	96010P	100001168	100001168	易达 96010P	个	2.50	
凌志	LZ-201	100000919	100000919	凌志 LZ-201	个	3.46	
易达	62100	100001138	100001138	易达 62100	把	2.00	
三工	三工	100001200	100001200	三工OPP封套	卷	1.93	
国产	12mm*12M	100000142	100000142	国产双面胶卷	卷	0.75	
哈巴狗	12mm	100000830	100000830	哈巴狗文具卷	卷	0.30	
易达	90703P	100000488	100000488	易达90703P	个	2.25	
益而高	1029	100000507	100000507	益而高(Easy)	个	1.83	
手牌	0137	100001114	100001114	手牌(SDI)	个	0.70	

➤ 如何结算购物车

当您需要将购物车内的商品进行结算时：

第1步：点击页面①**顶部的购物车**或者页面①**右侧的购物车**，进入购物车。

第2步：②**勾选**需要的商品，并按需③**调整数量**。然后点击④**去结算**，系统将跳转到提交订单页面。

The screenshot shows the COMIX shopping cart page. At the top, there is a navigation bar with the text '企业采购专线: 400-606-3282' and '您好, 成雪歆 退出 | 我的订单 | 购物车 7件 | 快速下单 | 微信商城 | 齐心支付'. Below this is the '企采商城' header with a search bar containing '办公用品 首选齐心'. The main section is titled '我的购物车' and contains a table of items. A red box labeled '1' points to the '购物车 7件' link in the top navigation bar. Another red box labeled '2' highlights the checkboxes for selecting items in the table. A third red box labeled '3' highlights the quantity adjustment controls (minus, plus, and current quantity) for the first item. A fourth red box labeled '4' highlights the '去结算' (Go to Checkout) button at the bottom right. The table lists three items: '齐心 AR151A-W 超坚固 轻便夹 A4 双弹簧夹 蓝', '齐心 A283 本色轻便夹 A4 PP单强力夹', and '齐心 A300 办公必备轻便夹 A4 单弹簧夹 灰'. The total amount is shown as '总计: ¥38.07'.

☒	商品/商品规格	型号	颜色	单价	单位	数量	小计数量	小计金额	操作
☒	齐心 AR151A-W 超坚固 轻便夹 A4 双弹簧夹 蓝 商品编码: 10173178	AR151A-W	蓝	¥13.77		1	1	¥13.77	删除
☒	齐心 A283 本色轻便夹 A4 PP单强力夹 商品编码: 10173162	A283	牛皮纸	¥13.50		1	1	¥13.50	删除
☒	齐心 A300 办公必备轻便夹 A4 单弹簧夹 灰 商品编码: 10173163	A300	灰	¥10.80		1	1	¥10.80	删除

核对商品和数量后，点击去结算。 总计: ¥38.07

去结算 >

➤ 如何提交采购订单

当您需要将采购订单提交时：

第1步：商品结算后，自动进入订单提交页面。选择①**采购部门**，选择完成后自动弹出审批人。

第2步：点选②**收货人**，确定收货信息。

第3步：确定③**支付方式**，一般不会变化。

第4步：查看④**剩余预算**，是否充足。

注意事项：

当预算不足时，无法提交订单。您可以选择联系管理员增加预算或删减商品，再提交。

★ 客服热线：400-606-3282 您好，成雪歌 [退出] 我的订单 微信商城 齐心支付 网站导航

COMIX® 企采商城

1.我的购物车 2.填写核对订单信息 3.成功提交订单

填写并核对订单信息

1 部门选择

阳光政采-财务部

审批人：16000001@comix.com.cn

选择部门，确定审批人以及成本中心

2 收货人信息

成雪歌	科兴科学园B4栋15楼	testc102@fsmeeting.com
林松民	科兴科学园B4栋15楼	testc101@fsmeeting.com

选择收货人

3 支付及配送方式

支付方式：统一支付

配送方式：根据合同约定

温馨提示：订单付款后,请及时联系我们的在线客服

支付与配送方式，一般不变

4 剩余预算

个人	订单限额：20000.00	月度剩余：19986.34	季度剩余：59986.34	年度剩余：2392828.05
部门	订单限额：800.00	月度剩余：19854.20	季度剩余：59854.20	年度剩余：2398344.24

查看剩余预算，预算不足时请删减商品或增加预算

第5步：⑤**核对**商品清单列表，商品、数量、规格、颜色等是否有误。

第6步：确定无误，点击⑥**提交订单**，完成页面跳转到提交完成的⑦**提示页面**

商品清单

返回购物车修改

商品	单价	规格	颜色	单位	包装量	数量	小计
深圳齐心集团股份有限公司							
 齐心 AR151A-W 超坚固轻便夹 A4 双弹簧夹 蓝 商品编号: 10173178	¥13.77	AR151A-W	蓝		1	x 1	¥13.77
 齐心 A283 本色轻便夹 A4 PP单强力夹 商品编号: 10173162	¥13.50	A283	牛皮纸		1	x 1	¥13.50
 齐心 A300 办公必备轻便夹 A4 单弹簧夹 灰 商品编号: 10173163	¥10.80	A300	灰		1	x 1	¥10.80

3 件商品，总商品金额：¥38.07
 运费：¥0.00
 优惠券：-¥0.00
 储值卡：-¥0.00
 积分抵扣：-¥0.00
 （使用0积分抵扣）


 企采商城

7


 订单已提交，请耐心等待内部审核，审核通过后我们将安排发货，请注意订单审核状态！
 订单号：LINK20190408110000089
 3件商品将发送给 成雪敏
 查看或更改您的订单

跳转后页面提示

应付总额：¥38.07

6
 提交订单

选择收货时，也可以实时新增地址：

- ①：在选择部门时，部分客户只能选择自己，无法查看其他人。
- ②：在收货地址一栏中，部分客户可点击右侧的新增收货地址来实时新增。

★ 客服热线：400-606-3282

您好， 贺胜如 [退出] 我的订单 微信商城 齐心支付 网站导航

COMIX® 企采商城

1. 我的购物车 2. 填写核对订单信息 3. 成功提交订单

填写并核对订单信息

1

部门选择

只能看到自己收货人信息

未设置收货信息

支付及配送方式

支付方式：统一支付
配送方式：根据合同约定
温馨提示：订单付款

剩余预算

个人
季度剩余：600.00

新增收货人信息

* 收货人：

* 所在地区：

请选择

* 详细地址：

* 手机号码：

固定电话：

邮箱：

保存收货人信息

2

新增收货地址

可以新增地址

[修改]

➤ 如何查看自己的采购订单

当您需要查看采购订单时：

第1步：点击页面顶部①**我的订单**或者商城首页右侧的**我的订单**，进入订单中心。

第2步：通过各项筛选功能筛选后，查看自己的订单记录。

说明：可根据“采购部门”、“订单状态”“下单时间”“订单号”等不同维度进行筛选

★ 客服热线：400-606-3282 您好，成雪歆 [退出] ① 我的订单 微信商城 齐心支付 网站导航

COMIX® 企采商城

商品分类 首页 办公文具 办公家电 通讯设备 生活用品 办公用纸 办公耗材 礼品兑换专区

我的账户 个人主页

订单中心

- 我的订单
- 订单审批
- 返修退换货
- 订单报表
- 订单明细报表

商品中心

资产中心

设置

我的订单

订单列表

采购部门筛选：采购部门： 下单时间：2019-03-08 至 2019-04-08 订单状态： 查询 导入订单

订单号	订单商品	购买人	收货人	订单金额	创建时间	订单状态	操作
LINK20190408110000089		成雪歆	成雪歆	¥ 38.07 统一支付	2019-04-08 16:11	待审批	查看 取消 还要买
LINK20190404110000005		成雪歆	成雪歆	¥ 13.66 统一支付	2019-04-04 09:57:51	待审批	查看 取消 还要买

订单状态筛选：待审批、等待处理、取消订单、正在处理、配货中、已发货、已签收

审批状态：待审批

➤ 如何查看采购订单进展以及物流信息

当您需要查看采购订单进度以及物流信息时：

第1步：进入订单中心后，点击订单栏中的①查看，进入该订单状态页面

第2步：进入到订单状态页后，可查看②订单的处理进展，可查看③物流信息，可查看④审批状态以及相应审批负责人。

LINK20180516110000007		成雪歆	成雪歆	¥9.91 统一支付	2018-05-16 09:42:35	财务部	已签收	1 查看 评论 还要买
-----------------------	---	-----	-----	---------------	------------------------	-----	-----	---

我的齐心 > 订单中心 > 订单：LINK20180622110000040

订单号：LINK20180622110000040 状态：已签收



订单跟踪

处理时间

2018-06-22 23:02:11
2018-06-22 23:04:52
2018-06-25 10:40:03
2018-06-25 10:40:03
2018-06-25 10:40:03

处理信息

您提交了订单，请等待系统确认
您的订单已被梁成林审批通过
您的发货单(单号DN1806003417)正在配货中
您的发货单(单号DN1806003417)已发货
您的发货单(单号DN1806003417)客户已签收

操作人

成雪歆
梁成林
haitao.shi
haitao.shi
haitao.shi

审批记录

序号 提审人
1 成雪歆

4

审批状态 审批人
审批通过 梁成林

审批时间 批注
2018-06-22 23:04:51

➤ 如何取消采购订单

当您需要将采购订单取消时：

第1步：进入订单中心。

第2步：点击订单右侧的①取消，页面弹出确认对话框，点击②确定，接口完成订单取消

注意：当订单被审批通过后，就不能被取消了。

商品分类

[首页](#)
[办公文具](#)

www.comix.com.cn 显示

礼品兑换专区

我的账户 个人主页

订单中心

- 我的订单
- 订单审批
- 返修退换货
- 订单报表
- 订单明细报表

商品中心

- 商品查询
- 客户收货
- 库存查询
- 商品领用
- 领用查询
- 我的收藏
- 领用报表
- 仓库管理

资产中心

设置

我的订单

订单列表

订单号：

收起

导入订单

采购部门：

下单时间：2019-03-11 至 2019-04-11

订单状态：

查询

订单号	订单商品	购买人	收货人	订单金额	创建时间	采购部门	订单状态	操作
LINK20190410110000021		成雪歆	成雪歆	¥ 62.08 统一支付	2019-04-10 10:42:44	行政部	待审批	查看 取消 还要买
LINK20190409110000056		成雪歆	成雪歆	¥ 13.90 统一支付	2019-04-09 14:15:55	财务部	待审批	查看 取消 还要买
LINK20190409110000030		成雪歆	林松民	¥ 13.90 统一支付	2019-04-09 11:05:01	行政部	待审批	查看 取消 还要买

➤ 如何在线确认收货

当您需要在线确认收货时：

第1步：进入订单中心后，通过订单状态中选择①**已发货**，将订单筛选出来

第2步：点击订单右侧的②**确认收货**，完成在线的签收确认。

★ 企业采购专线：400-606-3282 您好，林松民 退出 **我的订单** 购物车 0 件 快速下单 微信商城 齐心支付 网站导航

COMIX 企采商城 办公用品 首选齐心 卡西欧 | 百乐 | 清风 | 佳能 | 惠普 | 维达 | 运动伙伴 | 蓝月亮

商品分类 首页 办公文具 办公家电 通讯设备 生活用品 办公耗材 办公文具

我的账户 个人主页

订单中心

- 我的订单**
- 返修退换货
- 其他订单
- 我的发货
- 我的发票
- 我的付款
- 已出对账单
- 未出对账单
- 订单报表
- 订单明细报表

我的订单

订单列表 订单号: 收起

采购部门: 下单时间: 2018-01-01 至 2018-05-24 订单状态: ① 完成 查询 导出

订单号	订单商品	购买人	收货人	订单金额	创建时间	采购部门	订单状态	操作
LINK20180330110000015		林松民	林松民	¥7.40 统一支付	2018-03-30 09:36:46	行政人事部	已发货	② 查看 确认收货 还要买

➤ 如何在线申请退换货

当您需要在线申请退换货时：

第1步：进入订单中心后，点击①**返修退换货**。

第2步：在订单右侧点击②**申请退货**，在③**跳转后页面**中填写退货单，然后点击④**提交**。

说明：申请提交后，将进入审批，审批通过后安排发货。
在退货页面中，点击查看退货记录，可以查看过往的退货记录。

我的账户 个人主页

订单中心

- 我的订单
- 订单审批
- 返修退换货**
- 订单报表
- 订单明细报表

商品中心
资产中心
设置

退货

申请退货

查看退货记录

订单号	订单商品	收货人	订单金额	创建时间	订单状态	操作
LINK20180622110000040				06-22 2:11	已签收	申请退货
LINK20180516110000007				05-16 2:35	已签收	申请退货
LINK20180313110000055				03-14 0:00	已签收	申请退货
LINK20161128110000012				11-28 7:36	已签收	申请退货
LINK20161128110000010				11-28 5:43	等待处理	
LINK20161128110000007				11-28 3:18	已签收	申请退货

服务单明细：

退货类型：☐ 整单退 ☒ 部分退

服务类型：☒ 退货 ☐ 换货 ☐ 维修

申请凭证：☐ 有发票 ☐ 有检测报告

*退货原因：

请您如实填写申请原因及商品情况，字数在500字内。

图片信息：

上传图片

为了帮助我们更佳的解决问题，请您上传图片

最多可上传5张图片，每张图片大小不超过5M，支持bmp.gif.jpg.png.jpeg格式文件

*商品退回方式：☒ 默认（快递）

*收货地址：

北京

如您修改地址，请您确认上方“省、市、县”是否需要修改。

test

*联系人姓名：

test

*手机号码：

15867890228

提交

➤ 如何查看订单统计

当您需要查看订单统计时：

第1步：进入订单中心。

第2步：点击左侧①**订单报表**，然后选择②**筛选条件**，再点击③**统计**，就会展现出统计结果

说明：可根据“所属公司”、“订单时间”“统计维度”三个方面进行统计。

其中，统计维度包含“部门统计”、“员工统计”、“商品统计”等不同角度的统计逻辑。

商品分类

[首页](#)
[办公文具](#)
[办公家电](#)
[通讯设备](#)
[生活用品](#)
[办公用纸](#)
[办公耗材](#)
[礼品兑换专区](#)

我的账户
个人主页

订单中心

我的订单
订单审批
退修退换货
订单报表
订单明细报表

商品中心

商品查询
客户收货
库存查询
商品领用
领用查询
我的收藏
领用报表
仓库管理

资产中心

设置

订单统计

所属公司：阳光政采
时间：2019年
3月
维度：商品统计
统计
下载

时间	商品	商品总数	商品总金额
2019年 3月	惠普 901XL号 CC654AA 超大容量墨盒 黑色	1	482.00
2019年 3月	佳能(Canon) NPG-25墨粉 黑色	1	478.00
2019年 3月	清风 B338AF 双层商用盒装面巾纸 200抽 36盒/箱	2	454.20
2019年 3月	齐心 SF60AK A4 60袋 iColor系列 可变背脊资料册 透明	2	44.58
2019年 3月	齐心 QDA-C2332 安心系列/新国标一体铜芯排插/插座/6位*1.5米	1	40.33
2019年 3月	清风 BR38MCN/BR38SC1 原木纯品迷你型抽取式面纸 200抽 3包/提	1	25.00
2019年 3月	齐心 A1236 A4 55mm 办公必备磁扣式PVC档案盒 带压纸夹 蓝	1	23.83
2019年 3月	齐心 A1083 资料架/文件框 单格大容量 灰	1	19.26
2019年 3月	齐心，办公必备磁扣式PVC档案盒 A4 35MM，A1296-X灰	1	17.34
2019年 3月	张小泉 HS-170 剪刀 170MM	1	17.10

快速上手指南

19

➤ 如何查看订单详情

当您需要查看订单详情时：

第1步：进入订单中心。

第2步：点击左侧①**订单明细报表**，然后选择②**筛选条件**，再点击③**查询**，就会展现出查询结果

说明：可根据“订单创建时间”、“订单归属部门”“客户商品分类”、“商品名称”四个方面进行筛选查询，亦可到处至表格。

我的账户 个人主页

订单中心

- 我的订单
- 订单审批
- 返修退换货
- 订单报表
- 订单明细报表**

商品中心

资产中心

设置

订单明细报表

2

订单创建时间：2019-04-01 至 2019-04-12

订单归属部门：行政部

客户商品分类：办公文具

商品：商品名称

3

查询

导出

部门	商品编码	商品名称	一级分类	单价	购买数量	小记金额
行政部	101166	齐心 GP1111 档案中性笔0.7mm 匹配笔芯R919	办公文具	2.06	28	57.68
行政部	101162	齐心 GP1008 按动中性笔0.5mm 匹配笔芯R929 黑	办公文具	1.39	30	41.70
行政部	100001197	齐心 B2173 经济型资料架文件框 三格蓝色	办公文具	13.66	1	13.66

客户商品分类：办公文具

部门

商

办公文具

办公家电

通讯设备

生活用品

办公用纸

办公耗材

办公文具

办公设备

电脑及配件

数码设备

通讯设备/手机

办公家电

食品饮料

订单创建时间：2019-04-01 至 2019-04-12

客户商品分类：

部门

商

日

一

二

三

四

五

六

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

清空

今天

更新

订单归属部门：行政部

行政部

采购部

客服中心

研发中心

医品部

行政人事部

销售部

市场部

制造中心

物流部

信息中心

电商部

财务部

技术解决方案部门

➤ 如何在线申请开票

当您需要在线申请开发票时：

第1步：在进入个人中心后，点击左侧① **待开票订单申请**。

第2步：在右侧的②**筛选项**中，筛选出需要开票的订单，然后点击③**查询**

第3步：点击④**开票申请**，对单笔订单进行开票

说明：

- a、当您需要批量开票时，请勾选订单后，点击批量开票申请按钮。
- b、当您需要导出明细时，点击导出待开票订单明细按钮
- c、只有当订单状态为已签收时，才可以在线申请开票

我的账户 个人主页

订单中心

- 我的订单
- 返修退换货
- 其他订单
- 我的发票
- 订单报表
- 订单明细报表

1 产品中心

- 商品查询

设置

开票管理

- 待开票订单申请
- 开票记录

我的订单

2

订单号： 采购部门： 下单时间： 至

3 查询

批量开票申请

导出待开票订单明细

☐ 本页订单号全选

	订单商品	购买人	收货人	订单金额	创建时间	采购部门	订单状态	操作
☐	LINK20190430110000022		华夏银行采购员	行政部收货人A	¥514.00 统一支付	2019-04-30 09:35:57	华夏银行行政部	已签收

4 查看 开票申请

快速上手指南

21

在弹出页面填入信息：

说明：

- a、可开增值税专票、普票、电子普票，可开企业、个人类型。
- b、带红色星号的选项为必填项

发票信息填写与确认

收缩 ▼

选择发票类型：	增值税普通发票 ▼	开具类型：	☒ 企业 ☐ 个人
*发票抬头：	请输入发票抬头	*开户行名称：	请输入开户行名称
*纳税人识别号：	请输入纳税人识别号	*开户账号：	请输入开户账号
*发票内容：	请输入发票内容	期望开票时间：	请输入期望开票时间 
*税务地址：	请输入税务地址	*税务电话：	请输入税务电话
发票金额(不含税)：	¥ 447.18元	发票税率：	13.00%
发票价税合计：	¥ 514.00元		
发票备注：			

添加寄送地址与提交申请

第1步：在开票申请页面，点击左侧① **新增地址**。输入信息后点击②**保存**

第2步：确认信息没问题后，点击③**提交申请**，完成开票申请

说明：

- a、如果已经有新增过地址，那么可以直接勾选地址。
- b、您可以点击订单中的查看，来确定订单详情是否正确。

收票信息填写与确认
+ 新增地址

选择	姓名	地址	单位（非必填）	固定电话（手机和电话两者必填其一）	手机（手机和电话两者必填其一）	操作
☐		请选择省份 ▼ 请选择城市 ▼ 请选择区/县 ▼				☐ 默认地址 保存 删除

开票订单明细
合计开票订单金额：¥514.00元
收缩 ▼

LINK20190430110000022		华夏银行采购员	行政部收货人A	¥514.00 统一支付	2019-04-30 09:35:57	华夏银行行政部	已签收	查看
-----------------------	---	---------	---------	-----------------	------------------------	---------	-----	--

返回

存草稿

提交申请

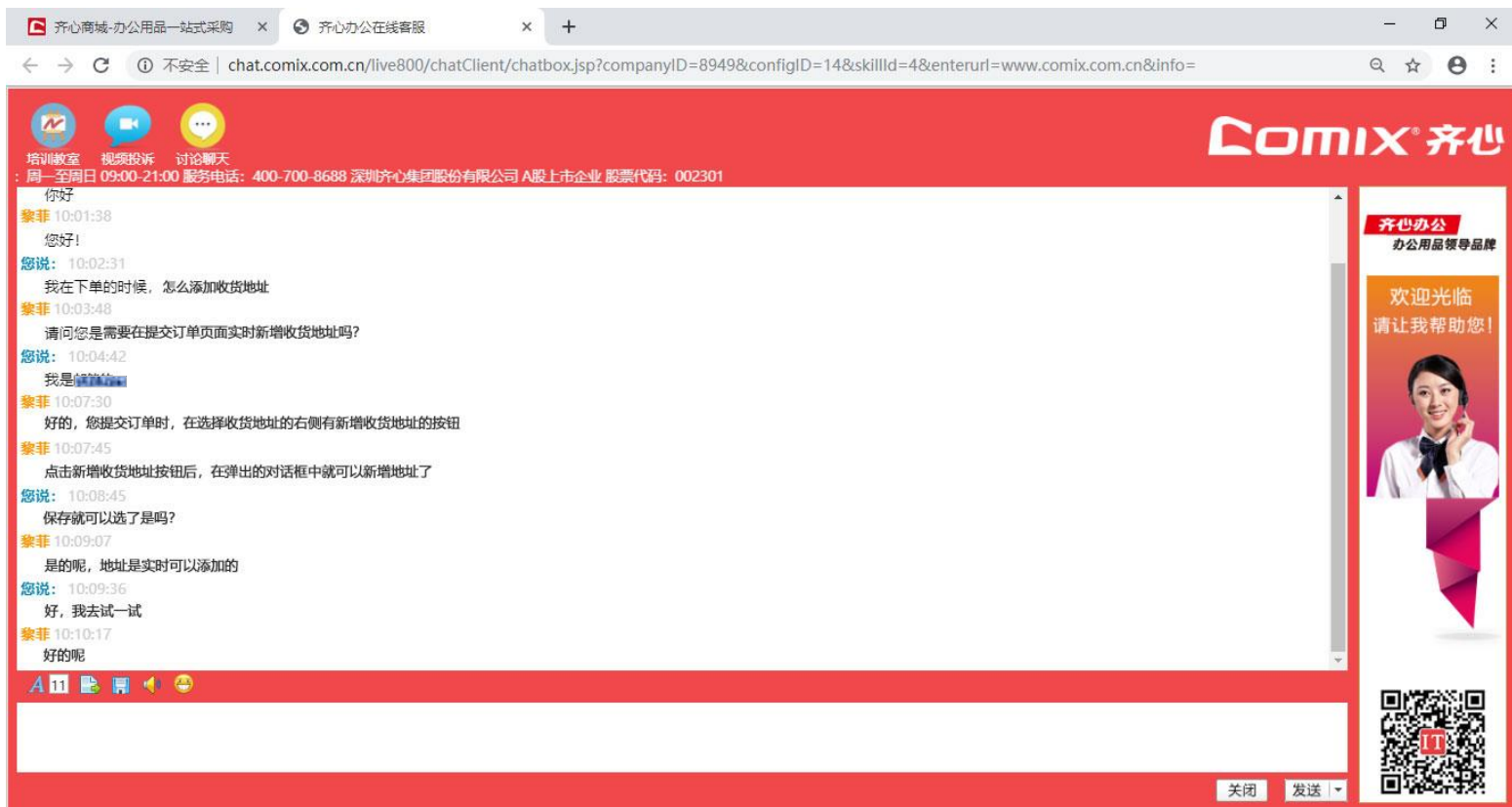
➤ 如何联系在线客服

当您需要咨询问题服务时：

第1步：点击页面左上角的logo进入商城首页，然后右侧的①客服

说明：

a、提供订单号、下单平台及个人信息，可以让客服更好的为您服务。



➤ 如何审批订单

当您需要审批订单时：

第1步：审批员登录账号并进入订单中心后，点击①**订单审批**，。

方式一：批量进行审批，

第2步：②**勾选需要审批的订单**，点击右侧的③**批量通过或批量拒绝**按钮，会弹出对话框。

第3步：在弹出的对话框中，填入④**审批意见**，然后点击⑤**确定**，完成审批。

我的账户 个人主页

订单中心

① 我的订单

① 订单审批

返修退换货

其他订单

我的发货

我的发票

我的付款

已出对账单

未出对账单

订单报表

订单明细报表

报表中心

商品统计报表

成本中心报表

采购人统计报表

订单审批

待审批订单列表

未审批

批量拒绝

③ 批量通过

☐ 选择	订单号	创建时间	操作
② ☒	LINK20190410110000021	2019/4/10 10:44:45	查看 通过
☒	LINK20190409110000056	2019/4/9 14:17:43	查看 通过
☒	LINK20190409110000030	2019/4/9 11:05:01	查看 通过
☒	LINK20190409110000028	2019/4/9 11:00:50	查看 通过
☒	LINK20190409110000006	2019/4/9 9:51:54	查看 通过
☐	LINK20190308110000030	2019/3/8 15:42:23	查看 通过
☐	LINK20190226110000137	2019/2/26 17:36:35	查看 通过
☐	LINK20190226110000136	2019/2/26 17:36:35	查看 通过
☐	LINK20190226110000135	2019/2/26 17:36:35	查看 通过
☐	LINK20190226110000133	2019/2/26 17:36:34	查看 通过

④ 在这里输入审批意见或备注

⑤ 确定 关闭

10

上一页

1

2

3

4

...

7

下一页

方式二：列表页单个订单审批

第1步：直接点击待审批订单右侧的①通过。

第2步：在弹出的对话框中，点击②确定，通过审批。然后在再次点击③确定，完成审批。

待审批订单列表

未审批 批量拒绝 批量通过

选择	订单号	订单金额	创建人	创建时间	操作
☐	LINK20190410110000021	62.08	成雪歆	2019/4/10 10:44:45	查看 通过

www.comix.com.cn 显示
确定要通过此订单吗?

确定 取消

提示信息
审批成功。

确定

方式三：详情页中单个订单审批

第1步：点击待审批订单右侧的①查看。

第2步：在跳转的页面的②审批备注中输入备注，然后③点击通过或拒绝来完成审批。

采购审批

选择	订单号	订单金额	创建人	创建时间	操作
☐	LINK20190409110000030	13.90	成雪歆	2019/4/12 10:33:39	查看 通过

订单中心

- 我的订单
- 订单审批
- 返修退换货
- 其他订单
- 我的发货
- 我的发票
- 我的付款

采购审批

订单号: LINK20190409110000030 订单金额: 13.90 元
创建人: 成雪歆 创建时间: 2019-04-09 11:05

审批备注:

审批备注

通过 拒绝 返回

➤ 如何修改密码，设置个人信息

当您需要修改密码或个人信息设置时：

第1步：点击页面顶端的①账户昵称，进入个人中心页面，点击左侧菜单栏中的①设置，。

第2步：点击个人资料进入，修改个人资料

第3步：点击修改密码，进入修改个人密码页面。

第4步：点击修改头像，进入修改个人头像页面。

用户账号: testc102@fsmeeting.com 客户编码: 80201800 / 16000001

昵称: 成雪歆

真实姓名: 成雪歆

性别: ☒男 ☐女

邮箱: hailong.wang@qx.com

手机号码: 18061818012

固定电话: 15800010002

个性签名:

确认修改

修改个人资料

修改密码

原密码:

新密码:

确认密码:

确认修改

修改个人密码

修改头像

选择一张你喜欢的图片做头像吧（建议图片尺寸大小不小于176*176）
不超过5M。

+ 添加头像



点击添加头像后
加载本地图片

修改个人头像

常见问题以及解答

1、怎样快速回到首页？

答：在任何页面中，点击左上角的企采商城LOGO图标，即可回到首页

2、密码忘记了怎么办？

答：请联系您的管理员，为您重置密码。

3、为什么提交订单按钮点不了？

答：（1）查看**预算是否够**，不够请联系管理员增加预算，或删减商品。
（2）**有没有填写部门**，如果没有填写部门的话是不能提交订单的。
（3）若以上都没问题，请将页面截图并反馈给对接人。

4、审批人员可以采购吗？

答：可以采购，通一个账号可以有多种角色权限